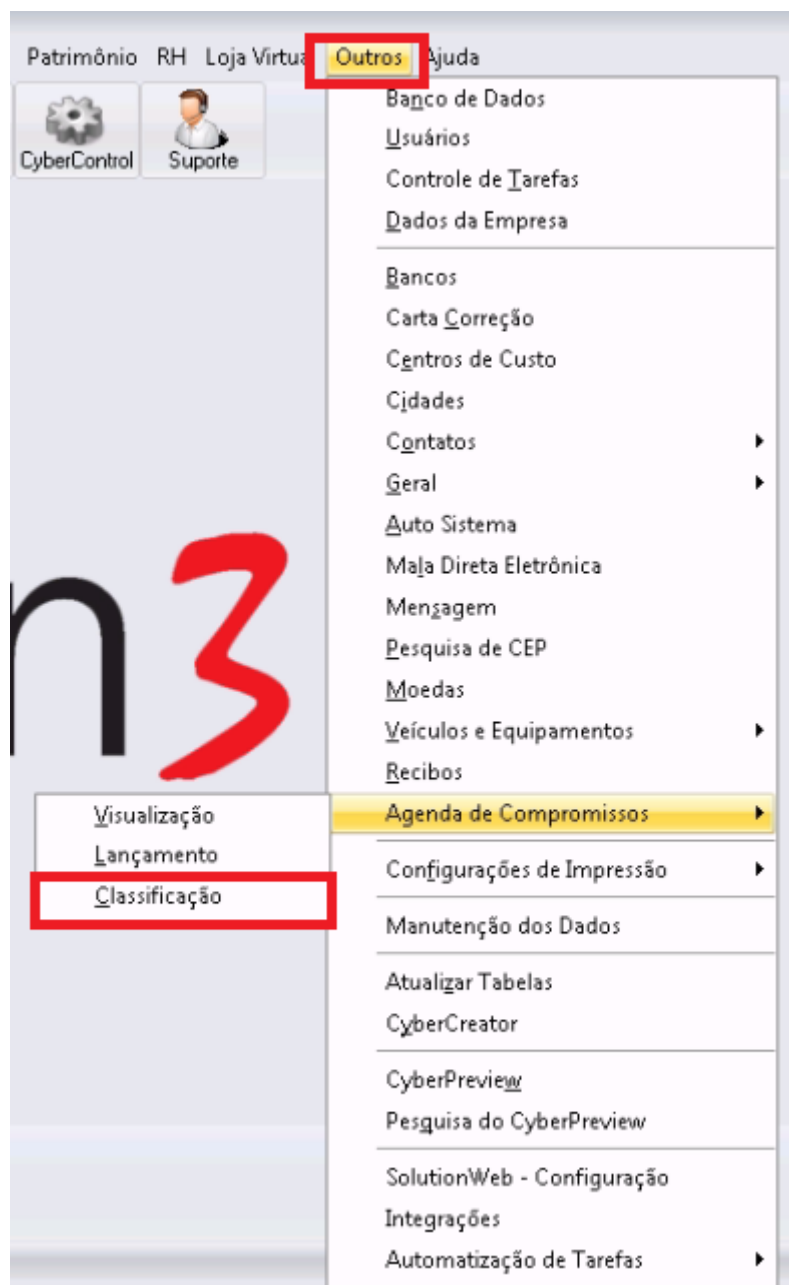


Cadastrar Classificação de Agenda

Definir uma classificação para os compromissos da agenda é essencial para identificar o grau de prioridade de cada atividade, facilitando a organização e melhorando a visualização geral das tarefas.

Para fazer o cadastro acessar: Menu > Outros > Agenda de Compromissos > Classificação.



Para cadastrar basta teclar seta para baixo, definir uma descrição e escolher uma cor.



Clicar em salvar ou teclar seta para baixo, desta forma o cadastro estará gravado.

Revisão #7

Criado Wed, Apr 30, 2025 11:37 AM por [Vinicius Reis](#)

Atualizado Wed, Apr 30, 2025 4:49 PM por [Vinicius Reis](#)