

Baixa pelo Fluxo de Caixa

O corrente manual visa detalhar a baixa de documentos pelo movimento Detalhado do menu Fluxo de Caixa.

- [Baixa pelo Fluxo de Caixa](#)

Baixa pelo Fluxo de Caixa

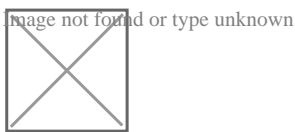
1. Objetivo

O corrente manual visa detalhar a baixa de documentos pelo movimento Detalhado do menu Fluxo de Caixa.

2. Conteúdo

Menu **Fluxo de Caixa** - Movimento - Detalhado

- Clicar em "Novo", informar a Conta Banco/Aplicação (conta que movimenta o dinheiro), informar a data do movimento, informar a Conta Origem/Destino (Conta de Receita ou Despesa, que justifica a entrada ou saída de dinheiro da conta Aplicação).
- Clicar em "Pesquisar Contas a Receber" ou "Pesquisar Contas a Pagar" e em seguida "Salvar".



Existem casos que o valor movimentado, será diferente do valor original do documento.

Um contas a receber poderá receber um valor de entrada maior ou menor e o mesmo poderá ocorrer para contas a pagar.

Nestes casos, informar o valor correto a ser movimentado nos campos: Valor Saída ou Valor Entrada.

O sistema baixará o título e em seguida abrirá uma janela.

Exemplo de Baixa de Contas a Pagar pagando juros:

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown

Ao clicar em "Sim", abrirá a janela de pesquisa de contas do fluxo para que seja selecionada uma conta de juros pagos.

Exemplo de Baixa de Contas a Receber, recebendo juros:

Escolher a opção apropriada e proceder da mesma forma que o exemplo de contas a pagar mencionado acima.

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown