

Cadastro de Fornecedores

Esse documento tem por finalidade o detalhamento do módulo de Fornecedores – Cadastro de Fornecedores, que é utilizado em diversos outros módulos do sistema.

- [Cadastro de Fornecedores](#)
- [Buscar dados cadastrais do fornecedor por CNPJ](#)

Cadastro de Fornecedores

1. Objetivo

Esse documento tem por finalidade o detalhamento do módulo de Fornecedores - Cadastro de Fornecedores, que é utilizado em diversos outros módulos do sistema.

2. Informações Importantes

O que é Cadastro de Fornecedores?

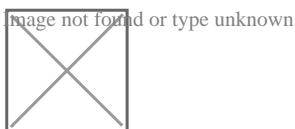
Trata-se de um cadastro de será utilizado em outras funções do sistema, como: ordem de compra, entrada de mercadoria, etc. Esse cadastro serve para manter um controle interno de fornecedores da empresa, fornecedores de produtos, transportadoras, entre outros.

Neste cadastro é possível preencher diversas informações sobre o fornecedor, algumas dessas informações são utilizadas para criar vínculos com outros módulos do sistema e facilitar a utilização em geral.

3. Conteúdo

3.1 Acessando o Cadastro de Fornecedores

Para abrir o cadastro de fornecedores temos que acessar o menu **Fornecedores** - Cadastro - Fornecedores



Tela inicial do cadastro de produto:

[image-1603903939290.png](#)

Image not found or type unknown

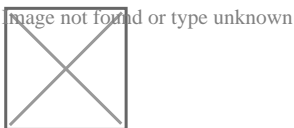
Alguns campos em destaque na figura acima, são apresentados a seguir:

- Tipo Fornecedor: Nesse campo será definido se o fornecedor é um “Vendedor”, “Transportadora”, “Fornecedor”, “Funcionário”, entre outros. Portanto, todos os fornecedores existentes no sistema serão cadastrados por essa tela. Na pesquisa de fornecedores (botão Lupa) é possível filtrar pelo tipo de fornecedor, caso tenha necessidade de pesquisar somente fornecedores de um certo tipo (Ex: Vendedor).
- Tipo Pessoa: Nesse campo é possível informar se é um fornecedor pessoa física ou jurídica.
- Classificação: Destinado a informar qualidades ou aspectos relevantes sobre o fornecedor.
- CNPJ/CPF: no botão ao lado deste campo (marcado pela flecha vermelha) é possível buscar informações do CNPJ através da web pela consulta no SEFAZ.

Para iniciar um novo cadastro de fornecedor é necessário seguir o processo abaixo:

1. Clicar no botão "Novo";
2. Clicar na estrela (para criar o código do fornecedor);
3. Preencher informações básicas sobre o fornecedor, como: Tipo Fornecedor, Tipo Pessoa, Nome, CPF/CNPJ,
4. Clicar no botão "Salvar".

Segue visualização dos campos com destaque:



3.2 Abas do Cadastro de Fornecedores

- Observação: existe um campo extenso que permite o usuário preencher características específicas do fornecedor.
- Internet e Webservices: possui campo para informar e-mail do fornecedor, caso o fornecedor seja um tipo “Vendedor” pode ser informada a assinatura do vendedor e o nome de usuário que o vendedor acessa o sistema.
- Dados do Vendedor: essa aba será utilizada se o fornecedor do cadastro for um “Vendedor”, nela é possível informar comissão do vendedor (que estará pré-cadastrada nas comissões), tipo, informações sobre agenda do vendedor, etc.
- Dados da Compra: nessa aba deve ser preenchida todas as informações que serão utilizadas

na entrada de mercadoria. Exemplo: ao preencher uma operação nessa aba, ao iniciar uma entrada de mercadoria e informar o fornecedor, automaticamente vai preencher o campo “operação” da entrada com a mesma operação do cadastro do fornecedor.

- Linha de Produtos: nessa aba pode ser informado as linhas de produtos que o fornecedor disponibiliza.
- Contatos de Negócio: nessa aba é possível ter documentado as datas e horários que foram realizados contatos com o fornecedor e também os assuntos que foram tratados.
- Contatos Pessoais: é uma aba para preenchimento de informações como: dados de funcionários da empresa fornecedora, dados da própria empresa fornecedora, etc. Poderão ser adicionados muitos registros, cada registro (linha) para um contato diferente.
- Outras Informações: podem ser preenchidas informações adicionais ao fornecedor, como: tipo de vínculo (direto/indireto), região do fornecedor, etc. O campo “Condição Tributária” existente nessa aba é utilizado para usuários que possuem também regra fiscal parametrizada no sistema, assim ao preencher a condição tributária, vincula o fornecedor a uma condição tributária de regra fiscal cadastrada.
- Dados de Transporte: pode ser preenchido, caso o fornecedor seja um “Motorista” por exemplo.
- Descendentes: podem ser vinculados fornecedores descendentes deste fornecedor que está sendo cadastrado.
- Segurança: informa bloqueio ou liberação de desconto, limite de crédito, etc.
- Rota Vendedor: essa aba pode ser utilizada para um controle das visitas do vendedor, podemos informar o cliente que será visitado, data, horário, se o contato é diário ou semanal, etc.

Buscar dados cadastrais do fornecedor por CNPJ

1. Objetivo

Este manual tem por objetivo instruir o usuário do sistema na utilização da busca dos dados cadastrais do fornecedor pelo CNPJ utilizando o servidor da Sefaz ou Api Receitaws.

2. Parametrização: Modo para buscar CNPJ do cliente/fornecedor

Parametrização configurável no menu **Outros->Dados da Empresa** na aba **Clientes/Fornecedores** e opção **Modo para buscar CNPJ do cliente/fornecedor** (Nome físico: MODOBUSCARCNPJ) pode ser definida com os valores **SEFAZ** ou **RECEITAWS**.

[image-1683297323295.png](#)

Image not found or type unknown

Opção SEFAZ: Busca dados do cliente/fornecedor (Pessoa Jurídica) na SEFAZ.

Requisitos:

- Módulo de nota fiscal e certificado digital configurado no sistema.
- Preenchimento do campo CNPJ e UF para realizar consulta.

Campos Atualizados:

-Razão Social, Nome Fantasia, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, CEP, Estado, Cidade, CNAE, Data de Abertura, Inscrição Estadual.

Opção RECEITAWS: Busca dados do cliente/fornecedor (Pessoa Jurídica) na API Receitaws (Leads2b):

Requisitos:

-Preenchimento do campo CNPJ para realizar consulta.

Campos Atualizados:

-Razão Social, Nome Fantasia, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, CEP, Estado, Cidade, E-mail, Telefone 1, Telefone 2, FAX, CNAE, Data de Abertura.

3. Buscar dados cadastrais do fornecedor por CNPJ

Após preencher os requisitos de acordo com o modo de busca configurado, clicar no botão ao lado do campo CNPJ e responder positivamente à confirmação demonstrada abaixo:

[image-1683299495860.png](#)

Image not found or type unknown