

# Cadastro de Usuários

Esse documento tem por finalidade o detalhamento do módulo de Usuários – Cadastros de Usuários, este cadastro deve ser criado para que o usuário tenha um login e consiga acessar o sistema, suas alterações ficarão vinculadas ao seu login.

- [Cadastro de Usuários](#)

# Cadastro de Usuários

## 1. Objetivo

Esse documento tem por finalidade o detalhamento do módulo de **Outros** - Usuários, este cadastro deve ser criado para que o usuário tenha um login e consiga acessar o sistema, suas alterações ficarão vinculadas ao seu login.

## 2. Informações Importantes

O que é o Cadastro de Usuários?

O cadastro de usuários é fundamental para a utilização do sistema, nele é possível definir permissões e telas que o usuário poderá usufruir no sistema. Para acessar o sistema é interessante que cada usuário tenha seu cadastro, pois todas as modificações realizadas em cada acesso ficam registradas ao usuário.

Para acessar a tela de cadastro de usuários e criar novos usuários deve-se estar logado no sistema com o usuário SYSDBA.

## 2. Conteúdo

Para abrir o módulo de Usuários temos que acessar o menu: **Outros** - Usuários

Image not found or type unknown

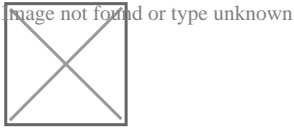


Image not found or type unknown

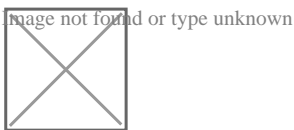


Para criar um novo usuário:

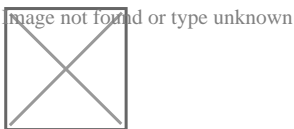
1. Preencher campo “Nome do Usuário”.
2. Preencher campo “1º Nome”
3. Preencher campo “Senha”
4. Se empresa tiver usuários por grupo, informar a qual grupo este novo usuário pertence (campo “Grupo”)



5. Ir na aba “Filiais Permitidas” e clicar no botão “Atualizar Filiais”.



6. Voltar na aba “Cadastro” e clicar no botão “Adicionar Usuário”



Agora já é possível logar no sistema com o novo usuário criado.

## Como inativar um usuário:

1. Clicar com o botão direito do mouse em cima do usuário e "Retirar Permissões (Inativar)

[image-1651149175710.png](#)

Image not found or type unknown

O sistema irá ocultar este usuário pois a opção "Apenas com Permissão" esta marcada.