

Cadastro de Funcionarios

Este manual tem por objetivo instruir o usuário do sistema na utilização do cadastro de Funcionários do Modulo de RH :

RH>Cadastros>Funcionários

[image-1678912434895.png](#)

Na primeira tela teremos os dados básicos do cadastro conforme imagem abaixo :

[image-1678912581317.png](#)

Em Informações gerenciais temos as informações referente ao gerenciamento desse funcionário conforme imagem abaixo:

OBS: campo Usuário serve para deixar registrado e vinculado ao usuário do sistema, sendo necessario o preenchimento de forma idêntica ao login no sistema

[image-1678912945125.png](#)

Na aba informações trabalhistas temos alguns filtros para controle de funcionarios:

[image-1678912990410.png](#)

Na aba Salário temos as opções de como é calculado o salário desse funcionário :

[image-1678913119293.png](#)

Na aba frequência temos o controle de ponto desse funcionário onde em branco ele faltou e P esteve presente na empresa :

[image-1678913192523.png](#)

Podemos controlar os dependentes desse funcionário, ex: filhos esposa etc.. na aba Dependente:

[image-1678913400154.png](#)

Revisão #2

Criado Wed, Mar 15, 2023 8:32 PM por [vladir Ruiz](#)

Atualizado Wed, Mar 15, 2023 8:54 PM por [vladir Ruiz](#)