

Cancelamento de Nota Fiscal

Esse documento tem por finalidade o detalhamento sobre o cancelamento de Notas Fiscais em prazo legal.

- [Cancelamento de Nota Fiscal](#)
- [Motivo Cancelamento](#)

Cancelamento de Nota Fiscal

1. Objetivo

Esse documento tem por finalidade o detalhamento sobre o cancelamento de Notas Fiscais em prazo legal.

2. Informações Importantes

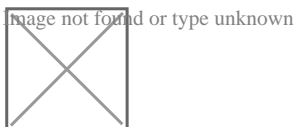
Para realizar o cancelamento da NF é necessário ter o certificado instalado (A1) ou conectado ao computador (A3).

3. Conteúdo

Para cancelar uma Nota Fiscal emitida, seguir os processos:

1. Pesquisar o documento em saída de mercadoria e selecionar o mesmo com duplo clique

A tela de saída de mercadoria será aberta, clicar no botão “Anular Documento” desta tela.



2. Aparecerá uma tela perguntando se tem certeza que deseja realizar o cancelamento, só confirmar.
3. Aparecerá uma tela solicitando uma justificativa para cancelamento do documento, essa justificativa deve ter no mínimo 15 caracteres.

Realizado o processo acima, abrirá a notificação sobre o cancelamento, que pode ser enviado para o cliente por e-mail.

Por fim aparece a mensagem “Cancelamento realizado com Sucesso” e o sistema pergunta se deseja abrir a situação do pedido, caso deseje utilizar o mesmo para uma nova emissão de nota fiscal, clicar em sim.

Motivo Cancelamento

A opção motivo cancelamento permite ao usuário um meio de informar o motivo do cancelamento de uma nota fiscal de forma rápida e eficiente. Esta funcionalidade disponibiliza ao usuário uma lista de opções pré-definidas para escolha, o que otimiza o processo de cancelamento da nota fiscal.

1. Para iniciar devemos habilitar o parâmetro em > **Menu** > **Faturamento** > **Emissão de Nota Fiscal**

[01---Menu.png](#)

Image not found or type unknown

2. Na tela de "**Emissão de Nota Fiscal**" na barra de botões, clique no botão "**Configurações**";

[02--Botão-Configuração.png](#)

Image not found or type unknown

3. Na tela "**Configurações**" na aba "**NF-e**" clicar na aba "**Impressão**" e informe o parâmetro "**Utilizar lista de Cancelamento**" para "**Sim**";

[03--opção-lista-cancelamento.png](#)

Image not found or type unknown

4. Ainda na tela de "**Impressão**" basta clicar no botão ao lado "**Lista de Motivo Cancelamento**" para realizar o pré-cadastro dos motivos cancelamento, após o cadastro deve-se clicar no botão "**OK**" da barra de botões para salvar as alterações realizadas;

[04--Cadastro-motivo.png](#)

Image not found or type unknown

5. No contexto do cancelamento de nota fiscal, é possível utilizar o pré-cadastro do "**Motivo Cancelamento**" de forma a tornar esse processo mais ágil e eficiente. Por tanto para o usuário realizar o cancelamento da nota fiscal a mesma deve estar autorizada na SEFAZ.

Acesse a tela de saída de mercadoria, "**Menu > Faturamento > Saída de Mercadoria**" clicar no botão "**Anular Documento**", essa ação irá disponibilizar ao usuário uma lista com os motivos previamente cadastrados. O usuário poderá selecionar o motivo que melhor se adequa à situação em questão, facilitando assim a operação e reduzindo a possibilidade de erros e retrabalho.

[ey8Saída-Mercadoria.png](#)

Image not found or type unknown

6. O sistema solicitará ao usuário a confirmação a anulação do documento;

[z8vConfirmação-Cancelamento.png](#)

Image not found or type unknown

7. Após a confirmação da ação em questão, o sistema irá apresentar ao usuário uma tela que permitirá que o mesmo forneça informações referentes ao motivo do cancelamento. É importante ressaltar que as informações já foram previamente cadastradas "Passo 4".

[Motivo-Cancelamento.png](#)

Image not found or type unknown