

# Motivo Cancelamento

A opção motivo cancelamento permite ao usuário um meio de informar o motivo do cancelamento de uma nota fiscal de forma rápida e eficiente. Esta funcionalidade disponibiliza ao usuário uma lista de opções pré-definidas para escolha, o que otimiza o processo de cancelamento da nota fiscal.

1. Para iniciar devemos habilitar o parâmetro em > **Menu > Faturamento > Emissão de Nota Fiscal**

[01---Menu.png](#)

Image not found or type unknown

2. Na tela de "**Emissão de Nota Fiscal**" na barra de botões, clique no botão "**Configurações**";

[02--Botão-Configuração.png](#)

Image not found or type unknown

3. Na tela "**Configurações**" na aba "**NF-e**" clicar na aba "**Impressão**" e informe o parâmetro "**Utilizar lista de Cancelamento**" para "**Sim**";

[03--opção-lista-cancelamento.png](#)

Image not found or type unknown

4. Ainda na tela de "**Impressão**" basta clicar no botão ao lado "**Lista de Motivo Cancelamento**" para realizar o pré-cadastro dos motivos cancelamento, após o cadastro deve-se clicar no botão "**OK**" da barra de botões para salvar as alterações realizadas;

[04--Cadastro-motivo.png](#)

Image not found or type unknown

5. No contexto do cancelamento de nota fiscal, é possível utilizar o pré-cadastro do "**Motivo Cancelamento**" de forma a tornar esse processo mais ágil e eficiente. Por tanto para o usuário realizar o cancelamento da nota fiscal a mesma deve estar autorizada na SEFAZ.

Acesse a tela de saída de mercadoria, "**Menu > Faturamento > Saída de Mercadoria**" clicar no botão "**Anular Documento**", essa ação irá disponibilizar ao usuário uma lista com os motivos previamente cadastrados. O usuário poderá selecionar o motivo que melhor se adequa à situação em questão, facilitando assim a operação e reduzindo a possibilidade de erros e retrabalho.

[ey8Saída-Mercadoria.png](#)

Image not found or type unknown

6. O sistema solicitará ao usuário a confirmação a anulação do documento;

[z8vConfirmação-Cancelamento.png](#)

Image not found or type unknown

7. Após a confirmação da ação em questão, o sistema irá apresentar ao usuário uma tela que permitirá que o mesmo forneça informações referentes ao motivo do cancelamento.

É importante ressaltar que as informações já foram previamente cadastradas "Passo 4".  
[Motivo-Cancelamento.png](#)

Image not found or type unknown

---

Revisão #4

Criado Wed, Mar 1, 2023 7:40 PM por [Joata Mangueira](#)

Atualizado Mon, Mar 6, 2023 1:42 PM por [Joata Mangueira](#)