

Carta de Correção

Essa parte do sistema visa uma prática muito utilizada nas rotinas fiscais das empresas, é a emissão de "comunicados de irregularidade" ou "carta de correção", no intuito de corrigir erros presentes nos documentos fiscais.

- [Emissão de Carta Correção](#)

Emissão de Carta Correção

Conteúdo

No menu Outros - Carta de correção

Na tela de emissão de carta de correção clicar no botão Novo.

Preencher o campo Tipo, esse campo deverá ser selecionado a opção de nota fiscal de Entrada, ou nota fiscal de saída.

[imagem_2021-01-25_171924.png](#)

Ao lado do campo documento, clicar no botão Selecionar. Ao clicar sobre o botão basta pesquisar e selecionar a nota desejada para fazer a carte de correção.

Selecionar o campo correção marcar a opção referente a correção necessária.

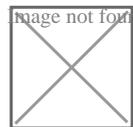
Na aba Correção, preencher o campo Observação/Correção.

[image-1669403263673.JPG](#)

Image not found or type unknown

Clicar em salvar, em seguida Processar CC-e.

Image not found or type unknown



Se clicar na opção Sim o sistema irá mostrar um relatório com informações da carte de correção.

Se clicar em Não, o sistema irá enviar a carta de correção ao Sefaz e em seguida irá abrir/enviar por e-mail o xml da Carta de correção..

O que pode-se corrigir na carta correção?

Você poderá corrigir os erros em campos específicos da NF-e, por meio de Carta de Correção Eletrônica (CC-e): as variáveis que determinam o valor do imposto, mas não alteram dados relacionados à operação, tributação, destinatário, transporte, e outros; tais como:

- **CFOP** (Código Fiscal de Operação e Prestação), desde que não mude a natureza dos impostos.
- **CST** (Código de Situação Tributária), desde que não haja alteração de valores.
- **Descrição da Mercadoria, peso, volume, acondicionamento do item**, desde que não interfira na quantidade faturada do produto.
- **Data de Saída**, desde que seja no mesmo período de apuração do ICMS.
- **Dados do Transportador**, endereço do destinatário (desde que não altere por completo).
- **Razão Social do Destinatário**, desde que não altere por completo.
- **Inserir ou alterar dados adicionais**, como por exemplo: transportadora, nome do vendedor, número do pedido.

Como reimprimir uma carta correção ?

Na lupa pesquisar pelo número da nota.

Clicar em Imprimir CC-e.

[image-1669403461438.JPG](#)

Image not found or type unknown