

Controle de Comissões

Esse manual tem o objetivo de detalhar o Controle de Comissões aos Fornecedores do Tipo Vendedores.

- [Controle de Comissões](#)

Controle de Comissões

Serão apresentadas as telas Cadastro de Comissões e Controle de Comissões, detalhando as funcionalidades da tela de Controle de Comissões.

1. Cadastro de Comissões:

> Menu > Fornecedores > Cadastro > Comissões

[image-1609180157593.png](#)

2. Controle de Comissões:

Image not found or type unknown

> Menu > Fornecedores > Controle de Comissões

[image-1609180847002.png](#)

2.1. Botão Pesquisar: calcula as comissões dos vendedores, de acordo com os filtros selecionados em tela e carrega as comissões em tela;

2.2. Botão Gerar Pagamentos: gera contas a pagar a partir das comissões calculadas para os vendedores;

2.3. Botões Imprimir e Visualizar: permite enviar para impressão ou abrir em tela a visualização da impressão, para as seguintes opções de relatórios:

- Relatório de Conferência: emite um relatório com os valores apresentados em tela, na pesquisa de comissões;

- Recibo: emite um recibo onde o vendedor irá assinar para provar que recebeu o pagamento de comissão;

- Listagem de Comissão: emite uma listagem das comissões geradas ao vendedor;

2.3. Aba "Outros Filtros - Filtro de Data de Pagamento no Controle de Comissões: será aplicado para as comissões com os tipos de Pagamentos, informado no Cadastrado de comissões, abaixo:

Image not found or type unknown

> "C - Pelos pagamentos do cliente" ou

> "F - Faixa pelos pagamentos do cliente"

[image-1609180691681.png](#)