

CyberPreview

Esse documento tem por finalidade o detalhamento do CyberPreview – CyberPreview é uma ferramenta para criação de relatórios personalizados dentro do sistema Cybersul.

- [CyberPreview](#)

CyberPreview

1. Objetivos

Esse documento tem por finalidade o detalhamento do CyberPreview, uma ferramenta para criação de relatórios personalizados dentro do sistema Cybersul.

2. Informações Importantes

Trata-se de uma ferramenta para criação de relatórios personalizados disponível no ERP, com essa ferramenta conseguimos utilizar campos do sistema para criação de relatórios diversos.

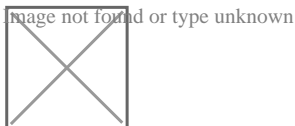
No CyberPreview é possível criar relatórios de cadastro de produtos, pedidos de vendas, faturamento, entre outros.

Para utilização da ferramenta é importante algum conhecimento sobre tabelas existentes no sistema e seus campos de dados.

A ferramenta está disponível em diversas versões do sistema, os clientes que contratam o ERP podem optar por adquirir a ferramenta.

3. Conteúdo

Para abrir o módulo do CyberPreview temos que acessar o menu **Outros** - CyberPreview

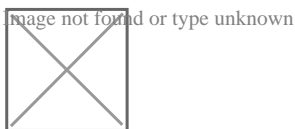


OBS.: Para acessar o CyberPreview é necessário informar Login e Senha de acesso.

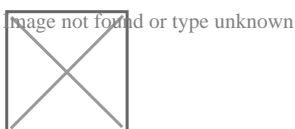
Ao abrir a tela do CyberPreview, para criação de um novo relatório deve ser seguido os seguintes passos:

1. Clicar no botão "Novo",

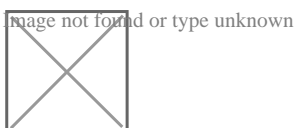
2. Informar um Título para o relatório;
3. Informar a Tabela Mestre do relatório (Exemplo: para um relatório sobre pedido de vendas, a tabela mestre será “Pedido de Vendas”, ou seja é a tabela principal do relatório, que contenha os campos e a informação que deve ser visualizada na impressão),
4. Salvar o relatório, para assegurar que as informações preenchidas não se percam.



Ao informar a tabela mestre do relatório, a ferramenta automaticamente preenche o campo “Tabela” com a mesma tabela utilizada como mestre, e abre a visualização dos campos existentes nessa tabela, para que seja possível adicionar os campos no relatório.



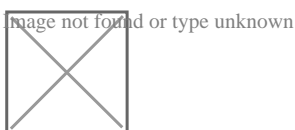
Para selecionar o campo desejado na tabela, basta clicar duas vezes no nome do campo que ele ficará disponível em "campos selecionados".



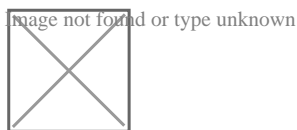
Para este exemplo serão selecionados nesta tabela os campos: “Nº do pedido”, “Código Cliente”, “Código Operação” e “Data Emissão”.

Também é possível adicionar campos de uma outra tabela através de ligações, como por exemplo: campos da tabela de “Itens do pedido de vendas”.

Ao alterar a tabela para “Itens do Pedido de Vendas”, a ferramenta nos mostra os campos disponíveis nesta nova tabela.



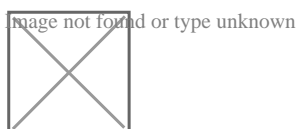
Como vamos utilizar campos da tabela “Itens do Pedido de Vendas”, que é uma tabela diferente da tabela mestre “Pedido de Vendas” utilizada no relatório, precisamos realizar as ligações. Ao selecionarmos um campo da tabela “Itens no pedido de vendas”, a ferramenta abre a seguinte tela:



Por essa tela que iremos fazer a ligação entre a tabela “Pedido de Vendas” e a tabela “Itens do Pedido de Vendas”, para conseguirmos ver campos da tabela “Itens do pedido de vendas” também no relatório que será criado.

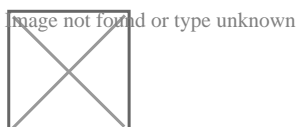
Essa ligação é realizada através de campos chaves de ambas tabelas, portanto vamos selecionar o campo “Nº do Pedido” da tabela Pedido de Vendas, e o campo “Nº Pedido” da tabela Itens do pedido de vendas, após selecionar os dois, clicar em "OK".

Com isso vamos conseguir selecionar todos os campos que precisamos visualizar no nosso relatório e que pertençam a tabela de itens do pedido de vendas. Para selecionar os campos, basta clicar duas vezes sobre o nome do campo que ele será enviado também para os “campos selecionados”.



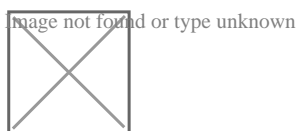
OBS.: é recomendável que após cada processo, o usuário clique no botão “Salvar” para garantir a segurança do trabalho.

Após inserção dos campos no relatório é possível ajustar quais campos estarão visíveis no relatório pela coluna “Visível”. Nessa coluna é possível alterar para “Não” os campos que você deseja que não sejam mostrados no relatório.

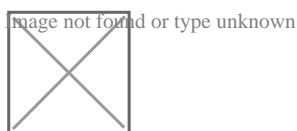


Ao selecionar qualquer campo do relatório (clicando duas vezes no campo), é possível ajustar as

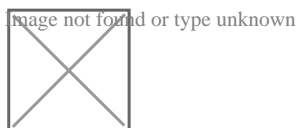
configurações dele à direita da tela. Isso deve ser feito com todos os campos que ficarão visíveis no relatório.



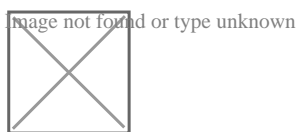
É possível também criar um quebra no relatório. Exemplo: precisamos que os dados do pedido de vendas (cabeçalho) fiquem no início do relatório e abaixo venham os dados dos itens do pedido de vendas. Portanto, vamos fazer uma quebra para os dados do cabeçalho. Para “quebrar” vamos clicar com o botão direito do mouse, em cima do campo “Nº do Pedido” da tabela Mestre (tabela de “Pedido de Vendas” que é o nosso cabeçalho), em seguida clicar no botão “Quebrar” da listagem.



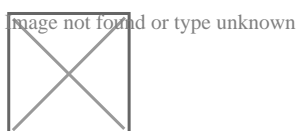
Após isso, nosso campo fica disponível como uma Quebra. Abaixo aparecem também as configurações da quebra.



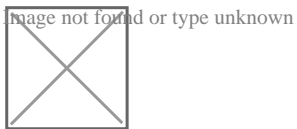
Com a quebra criada é possível inserir outros campos na quebra, clicando com o botão direito do mouse e selecionando opção “Imprimir na Quebra”.



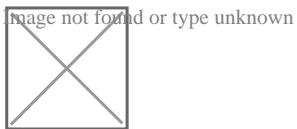
Na próxima figura foram configuradas as informações da quebra e de seus campos.



Para visualizar o relatório o usuário deve clicar no botão “Relatório”.



A visualização deste relatório que está sendo apresentado no manual basicamente será visualizada na figura abaixo.(Lembrando que está sendo apresentado um exemplo básico de relatório).



É importante também configurar a aba “Outros” da ferramenta. Nesta aba existem duas “Sub-Abas” chamadas “Impressão” e “Página”.

OBS.: As configurações que foram lançadas neste relatório para essas duas “Sub-Abas” servem como exemplo para uma impressão A4, mas devem ser alteradas conforme necessidade do usuário.

