

Tabela de Vencimento (Em construção)

1. Objetivo

Este documento tem por finalidade esclarecer a utilização da tabela de vencimento.

2. Conteúdo

A tela de controle de tabela de vencimento serve para cadastrar as formas de parcelamento das notas fiscais e pedido de vendas.

Dos campos da tela podemos salientar as seguintes funcionalidades:

- **Quantas vezes:** define o número de parcelas a ser desdobrado na nota fiscal;
- **Dias para 1ª prestação:** define a data do vencimento da primeira parcela, a partir da data de emissão é somado os dias da primeira parcela e definido o vencimento da parcela;
- **Dias das Outras Prest.:** define a data de vencimento da segunda parcela, a partir da data de vencimento da primeira parcela;
- **Dias variados (3 prest.):** define a data de vencimento da terceira ou mais parcelas, a partir da data de vencimento da segunda parcela;
- **Tipo de faturamento:** Quando "imediato", faz o desdobramento da nota no momento de sua geração, quando "diário" e "semanal" é necessário fazer o desdobramento na tela **Faturamento**>Desdobramento;
- **Percentual da entrada:** define o percentual do valor da nota fiscal que deverá ser composto na primeira parcela;
- **Banco de Cobrança:** Deverá ser preenchido com o banco que deverá ir para o documento do contas a receber;
- **Desconto na Venda:** é o percentual de desconto a ser aplicado no valor total dos parcelamentos do documento;
- **Acréscimo na Venda:** : é o percentual de acréscimo a ser aplicado no valor total dos parcelamentos do documento;
- **Desconto na parcela:** é o percentual de desconto a ser aplicado no valor da parcela;
- **Acréscimo na parcela:** é o percentual de acréscimo a ser aplicado no valor da parcela,
- **Disponível para ECF:** define a utilização da tabela no cupom fiscal.

Abaixo temos a visualização da tela de cadastramento:



No botão ao lado da lupa abre a tela abaixo, onde pode-se definir percentuais dos valores a serem distribuídos nas parcelas, que ao final devem somar 100%.



A opção abaixo define vencimentos fixos para as parcelas, de forma que o dia de vencimento sempre fique no dia definido. Para configurar é só informar "sim" no campo Utilizar vencimento manual e no campo abaixo colocar os dias para vencimento separado por ponto e virgula.



Na aba **Outras Informações** tem alguns recurso e regra para gerenciamento da tabela de vencimento.



1. **Emitir Recibo no desdobre:** Com essa opção habilitada ao gerar uma nota fiscal, possibilita gerar recibo com os dados do destinatário ou do emitente.

2. **% Custo Financeiro:** Caso utilize rentabilidade do sistema, esse campo serve para informar Percentual do Custo Financeiro.

3. **Validação do Crédito:** Com essa opção habilitada possibilita informar, qual tabela de vencimento utilizará credito do cliente.

4. **Tipo Desconto Parcela:** V - Valor Documento \ D - Valor Desconto

5. **Dia Fixo:** Serve para informar dia do mês que sistema sempre irá gerar titulo no contas a receber, quando for selecionado essa tabela de vencimento.

6. **Dia da semana:** Serve para informar dia da semana que sistema sempre irá gerar titulo no contas a receber, quando for selecionado essa tabela de vencimento.

7. **Tipo Especifico:**

8. **Código da Mensagem:** Vincula mensagem que seja que saia no rodapé da nota fiscal.

9. **% Comissão:**

10. **Não Envia Tag XML NFe:** Com essa opção habilitada sistema não leva para NFe os títulos gerados no sistema.

11. **Exigir senha na utilização:**

12. **Habilitar Filial:**

