

Funcionalidades da Vinculação de Documentos nos Cadastros

As funcionalidades da vinculação de documentos (Novo, Excluir e Abrir) são as mesmas tanto para o cadastro de Produtos como para o cadastro de Fornecedores.

Para ter acesso as funcionalidades da vinculação de documentos de um cadastro, acesse o cadastro desejado (Produtos ou Fornecedores), selecione um produto ou fornecedor, conforme o cadastro que foi aberto e clique na aba Documentos (Figura 1).

Na aba Documentos do cadastro será possível adicionar, excluir e abrir documentos do tipo arquivo ou link web.

VINCULANDO DOCUMENTOS

Para adicionar um novo documento (vincular), clique com o botão direito do mouse na grade da aba Documentos e clique na opção "Novo". Preencha o campo "Descrição" e dê um duplo clique no campo "Caminho". Ao dar um duplo clique no campo "Caminho", será perguntado se você deseja adicionar um "Arquivo" ou um "Link Web". Caso tenha optado por "Arquivo", aparecerá uma caixa de dialogo de seleção de arquivos e caso tenha optado por "Link Web", aparecerá uma caixa de inserção de texto para informar o link web.

DESVINCULANDO DOCUMENTOS

Para excluir um documento (desvincular), clique com o botão direito do mouse na grade da aba Documentos sobre o documento desejado, clique na opção "Excluir" e informe "Sim" na confirmação se deseja excluir o documento.

ABRINDO DOCUMENTOS

Para abrir um documento, dê um duplo clique com o botão esquerdo do mouse sobre a coluna "Caminho" do documento desejado.

Figura 1 - Menu -> Produtos -> Cadastros -> Produto -> Aba Documentos

Revisão #4

Criado Fri, Jul 23, 2021 10:06 PM

Atualizado Mon, Jul 26, 2021 11:46 AM